



جمعية العفاف

للتوفيق بين الراغبين في الزواج

تحت اشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 1354

سياسة جمع التبرعات

اصدار ٢٠٢٠م

## جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	مجالات التبرع والدعم
٥	البيان:
٥	المسؤوليات
٦	اعتماد

## مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

## النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها ، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

## مجالات التبرع والدعم :

فالوارد المالية ال تقتصر على الدعم المالي فقط ، بل يمتد مفهومها إلى مختلف أنواع الدعم المادي والمعنوي ، وقد رمتنا في بيان تلك المجالات التفصيل بعض الشيء ، لا لقصد سوى فتح بعض الآفاق التي قد تغيب أمام ناظري العاملين في الجمعية

### الدعم المالي :

تقديم مبالغ مالية للجمعية ، كدعم عام للأنشطة ، أو كدعم لمشاريع محددة . وقد يكون بشكل دوري أو استقطاع شهري أو عبارة عن مبلغ مقطوع وهو المعمول به حالياً .

### الدعم العيني :

بتوفير الاحتياجات العينية المختلفة التي ترغبها الجمعية ، أياً كان نوعها ، بشرائها من الأسواق أو بتوفيرها من قبل الجهة المانحة في حال كانت تملك مصانع أو محلات تجارية أو غيرها - وكذلك يمكن الاستفادة من بعض الجهات التي تحرص على تغيير أجهزتها ومعداتها ، بعد فترة من الزمن ، دون أن يكون لحق بالأجهزة والمعدات ما يقلل من جودة أدائها ، كالحافلات وأجهزة الحاسب والطابعات والسنترالات وملحقاتها.

### الدعم بالتدريب والتأهيل:

عند وجود حاجة تقوم الجهات المانحة بتحمل تكاليف دورات تدريبية أو تأهيلية موجهة للعاملين في الجمعية لرفع مستوى الأداء لديهم ، أو تكون موجهة للمستفيدين من أنشطة الجمعيات الخيرية ، من فقراء ومحتاجين. بالدفع لمراكز التدريب أو تقديمها مباشرة من الجهة المانحة إذا كان لديها كفاءات مؤهلة أو كان لديها مراكز تدريب.

### الدعم بالاستشارات :

بتقديم الاستشارات بمختلف أنواعها الإدارية أو الهندسية أو الاقتصادية للجمعية وفق ما تحتاجه ويرفع من مستواها.

### الدعم بتيسير الأنظمة والقيود:

عن طريق الجهات المختصة بوضع الأنظمة والقوانين ، ومحاولة استثناء للجمعيات الخيرية من بعض الشروط التنظيمية والتكاليف المالية بصورة لا تخل بالنظام العام.

### الدعم بالموظفين:

حيث تقوم الجهة المانحة بتفريغ بعض موظفيها المؤهلين للقيام بخدمة الجمعية وأداء بعض المهام التي يتقنونها والتي تحتاجها الجمعية.

### الدعم بالمرافق :

وذلك بالسماح للجمعية أن تستفيد من بعض مرافق الجهة المانحة، في الأوقات التي لا تكون مشغولة فيها، لإقامة أنشطتها وبرامجها المختلفة.

### الدعم بالإعلان والإعلام:

بمنح الجمعية مساحة إعلانية في الوسائل الإعلامية المرئية والمسموعة والمقروءة، وكذلك تسليط الأضواء عليها وإبراز دورها الذي تقوم به، وجعل الجمعية جزءاً لا يتجزأ من المجتمع وتبنيها والدفاع عنها ومنحها الرعاية والحماية.

### الدعم بالأفكار:

بتقديم الأفكار والاقتراحات وفتح الأفاق للجمعية والقائمين عليها ، خصوصاً في الجوانب التي لم تتمكن الجمعية من الاطلاع عليها ، والتي غالباً ما تكون مبادرات ذاتية دون طلب مسبق منها.

### الدعم بالخصومات والتخفيض:

منح الجمعية تخفيضات على السلع والخدمات التي قد تحتاجها لأداء عملها ، أو تقديمها للفئة المحتاجة والتي تستهدفها الجمعية.

### الدعم بالقرض الحسن:

إقراض الجمعية الخيرية قرضاً حسناً دون أخذ فوائد عليه، لإقامة أعمالها وأنشطتها، ويكون التسديد ميسر وعلى مدى يتناسب مع ميزانية الجمعية.

### الدعم بالتقسيط:

تيسري حصول الجمعية على الخدمات والسلع عن طريق الدفع بالتقسيط المريح والمتناسب مع الإمكانيات المالية للجمعية ، مع الحرص الشديد على الالتزام بالسداد حسب المتفق عليه.

#### الدعم بالإعارة :

إعارة الجمعية للأدوات والممتلكات التي تحتاجها في فترة محددة دون مقابل.

#### الدعم الصحي :

بتوفير الرعاية الصحية للجمعية ، سواء للقائمين عليها ، أو للمستفيدين من نشاطها من المحتاجين ، عن طريق تقديم العمل الصحي المباشر أو التأمين الصحي المفتوح.

#### الدعم بالأبحاث والدراسات:

إعداد الأبحاث والدراسات لحساب الجمعية أو اطلاعها على نتائج دراسات تمت سابقاً ، خصوصاً تلك الدراسات والأبحاث التي لا تتمكن الجمعية من تنفيذها بنفسها لضعف الخبرات والإمكانات.

#### الدعم بتبادل الخبرات والتجارب:

إتاحة الفرصة للجمعية للاطلاع على التجارب المماثلة في الداخل والخارج، ومحاولة الاستفادة من جوانب التميز وتلافي جوانب الضعف، وقد يكون ذلك عن طريق عقد الملتقيات أو عقد الندوات وغيرها.

#### الدعم بالمشاركة في رعاية الأنشطة والفعاليات :

دعم الجمعية برعاية الأنشطة والمشاريع التي تقيمها، وخصوصاً تلك الجماهيرية منها ، بمختلف أنواع الرعاية.

#### الدعم بالإشراف المحاسبي:

التدقيق المحاسبي على الحركة المالية للجمعية دون مقابل والسعي في إصدار القوائم المالية.

#### الدعم بالمشاركة الاستثمارية :

الدخول مع الجمعية في شراكة مالية ، بالاستثمار في المشاريع المختلفة التي تقدمها الجمعية أو تقترحها الجهة المانحة ، بما يحقق الربح والعائد المالي لكلا الطرفين.

#### الدعم بالمعلومات :

باطلاع الجمعية على المعلومات المختلفة التي تحتاجها في رسم سياساتها وأداء أعمالها على الوجه الأكمل.

## البيان:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:

- ١ . تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
- ٢ . تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
- ٣ . يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال، وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم و الصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته .
- ٤ . لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم .
- ٥ . تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم .
- ٦ . تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
- ٧ . تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- ٨ . يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

## المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الريحي أو من المصادر الأخرى.  
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة جمع بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٤٤١/١١/٠٦ هـ الموافق  
٢٠٢٠/٠٦/٢٧ م .

### توقيع أعضاء مجلس إدارة الجمعية

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	الشيخ / عبدالله عبدالرحمن العثيم	رئيس مجلس الادارة	
2	الشيخ / محمد مجدوع الشهري	نائب رئيس المجلس	
3	الاستاذ / إبراهيم عبد الحميد الشيخ	المشرف المالي	
4	الاستاذ / فهد عويض البشري	عضو	
5	الاستاذ / محمد ضبيان السلمي	عضو	